

ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЗАКОНОТВОРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТСКОГО КОРПУСА – ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ



РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Николай Никитич Трошкин

8 октября 1993 года Указом Президента России был образован временный объединенный Аппарат двух палат Федерального Собрания Российской Федерации. 4 февраля 1994 года постановлением Государственной Думы был образован Аппарат палаты парламента, утверждены его структура и штатное расписание.

Формирование Аппарата осуществлялось одновременно с созданием правовой, организационной, документационной, информационной, материально-технической базы палаты. При непосредственном участии Аппарата отрабатывались парламентские процедуры, формы и методы взаимодействия Государственной Думы с органами и структурами Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Правительства России, другими федеральными и региональными органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями и другими институтами гражданского общества.

Положение об Аппарате 23 марта 1996 года было приведено в соответствие с Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации». Его структура сформирована исходя из требований качественного и эффективного обеспечения конституционных полномочий Государственной Думы, что, по мнению депутатов, соответствует основным задачам Думы. Аппарат является юридическим лицом, имеет расчетные и текущие счета в банках и других кредитных учреждениях, смету, а также вправе иметь обособленное имущество.

Аппарат Государственной Думы – постоянно действующий орган, обеспечивающий деятельность депутатов, депутатских объединений, комитетов и комиссий, Совета Государственной Думы, Председателя Государственной Думы, его Первого заместителя и заместителей.

В своей деятельности работники Аппарата руководствуются Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, указами Президента России, постано-

влениями Государственной Думы и Правительства Российской Федерации, Регламентом Государственной Думы, решениями Совета Государственной Думы, распоряжениями Председателя Государственной Думы и Руководителя Аппарата.

В Аппарате не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов. В работе сотрудников недопустимы политические пристрастия. Неукоснительное требование – абсолютно объективное, равное и внимательное отношение ко всем без исключения депутатским объединениям и к каждому депутату в отдельности.

Важная роль в совершенствовании деятельности Аппарата принадлежит Комитету по Регламенту и организации работы Государственной Думы. Это принципиально новая структура в практике работы высшего законодательного органа России, впервые созданная в начале 1994 года. Комитет не только обеспечивает выполнение регламентных норм при реализации законодательной процедуры, осуществлении порядка работы Государственной Думы, но и рассматривает все вопросы, касающиеся деятельности депутатов, в соответствии с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Депутаты, входящие в комитет, предварительно рассматривают также и все принципиальные вопросы, которые находятся в ведении Аппарата, в том числе и такие, как штатные расписания его подразделений.

Необходимо отметить, что с первых дней у Аппарата сложились конструктивные и деловые отношения с Комитетом по Регламенту и организации работы, который занимает взвешенную, принципиальную позицию, активно содействует успешному взаимодействию Аппарата и депутатского корпуса. Более того, является незаменимым звеном взаимопонимания и взаимопомощи между депутатским корпусом и Аппаратом.

Главной оценкой для нас был и остается отзыв депутатов о работе Аппарата. Начиная с 1996 года мы регулярно проводим встречи с фракциями и депутатскими группами, комитетами, отдельными депутатами. Подробная информация о работе Аппарата дважды в год направляется всем депутатам. Ежегодно мы проводим анкетирование депутатского корпуса. Судя по отзывам, большинство депутатов абсолютно доброжелательны к Аппарату. А проводимые анкетирования и встречи с депутатами дают достаточно материалов для серьезных выводов. Только по итогам 2000 года 240 депутатов высказали в анкетах свои предложения и замечания. Кроме того, в Аппарате ежегодно проходят общие собрания сотрудников, на которых с участием Председателя Государственной Думы, председателей комитетов ведется обстоятельный и взыскательный разговор о путях дальнейшего повышения качества нашей деятельности. С учетом критических замечаний и предложений депутатов, сотрудников Аппарата, собственного и зарубежного опыта составляются годовые планы работ. Разработаны Основные направления совершенствования работы Аппарата Государственной Думы до 2003 года.

Традиционным стало изучение работы ведущих управлений. Начальники управлений и их заместители, начальники отделов и руководители аппаратов комитетов не только детально знакомятся с практикой работы проверяемых подразделений Аппарата, оказывают помощь, но и участвуют в разработке программ организационно-правового, информационно-аналитического, материально-технического обеспечения Палаты. Во многом благодаря этим основополагающим документам нам удастся ежегодно расширять перечень организационных, аналитических, информационно-справочных, документационных, технологических и иных услуг депутатскому корпусу.

По мнению депутатов, Аппарат Государственной Думы состоялся, что позволяет успешно решать его главную задачу – всемерно помогать депутатскому корпусу, обеспечивать в полном объеме и на должном уровне все направления деятельности Государственной Думы, и в первую очередь законодательный процесс, своевременно и конструктивно согласовывая различные позиции всех субъектов права законодательной инициативы.

Аппарат в значительной степени способствует тому, что Государственная Дума занимает достойное место в системе федеральных органов государственной власти, имеет высокий авторитет у российской общественности и на международной арене. Важно также, что в период проведе-



ния парламентских выборов и передачи полномочий вновь избранному депутатскому корпусу именно Аппарат обеспечивает непрерывность работы палаты и преемственность результатов ее работы, является носителем парламентских традиций.

За этим – повседневная поддержка и доверие со стороны депутатского корпуса, напряженный труд большинства сотрудников, а также избранные нами в 1996 году приоритеты: стабильность кадрового состава, преемственность, требовательность, плановость и перспективность в работе.

Аппарат состоит из следующих структурных подразделений: секретариаты Председателя Палаты и его заместителей, Руководителя Аппарата Государственной Думы; аппараты депутатских объединений, комитетов и комиссий; Аналитическое управление; Организационное управление; Парламентская библиотека; Правовое управление; Пресс-служба; Управление делами; Управление документационного обеспечения; Управление информационно-технологического обеспечения; Управление кадров и государственной службы; Управление межпарламентских связей; Управление безопасности; Приемная Государственной Думы.

Секретариаты Председателя Государственной Думы и его заместителей, аппараты фракций, депутатских групп и комитетов, Организационное управление совместно с другими подразделениями Аппарата осуществляют сопровождение пленарных заседаний Палаты, проведение заседаний Совета Государственной Думы, парламентских слушаний.

Организационное управление обеспечивает формирование программ законопроектной работы Государственной Думы. В Аппарате создана «Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности» (АСОЗД). В АСОЗД введена информация о прохождении законопроектов, поступивших в Государственную Думу, начиная с 1995 года. На основе созданной базы данных формируются все основные документы, сопровождающие законодательную деятельность Палаты. Среди них: Примерная программа законопроектной работы Государственной Думы на текущую сессию, Календарь рассмотрения вопросов Государственной Думой, Порядок работы очередного пленарного заседания. На основе АСОЗД разрабатываются предложения по сокращению объема незавершенной законодательной деятельности. Начата работа по мониторингу постановлений Государственной Думы.

В целях улучшения организационного обеспечения законодательного процесса в Госдуме регулярно проводятся совещания руководителей Палаты и председателей комитетов с представителями федеральных органов исполнительной власти, а на местах – региональные семинары с депутатами и сотрудниками законодательных органов власти субъектов Российской Федерации. Постоянная практика – стажировки в Палате представителей парламентов республик, краев, областей, городов федерального значения и автономных округов. Ежеквартально выпускается Информационно-методический бюллетень «Законодательные (представительные) органы власти субъектов Российской Федерации. Практика. Мнения. Проблемы». На его страницах регулярно выступают депутаты Государственной Думы.

Организационное управление обеспечивает деятельность согласительных и специальных комиссий по законам, отклоненным Советом Федерации или Президентом России. Оформляются и совместно с другими подразделениями Аппарата выпускаются в свет протоколы заседаний Палаты и постановления, принятые Государственной Думой. Контролируется выполнение парламентских запросов и протокольных поручений Палаты.

Ведущую роль в обеспечении предварительного рассмотрения проектов федеральных законов играют аппараты комитетов Государственной Думы, в составе которых трудятся высококвалифицированные специалисты. Каждый четвертый сотрудник имеет ученую степень доктора или кандидата наук. Ведется экспертная оценка проектов законодательных актов, юридико-техническая корректировка документов, оказывается помощь депутатам по составлению проектов протокольных поручений, парламентских запросов, документов к «правительственному часу» и «часу заявлений». Осуществляя сопровождение законодательной деятельности депутатов, аппараты комитетов укрепляют деловые связи с федеральными и региональными органами государственной власти, политическими партиями и движениями, общественностью, научными учреждениями и учебными заведениями.



Правовое управление проводит правовую и лингвистическую экспертизу документов. Выясняется соответствие законопроектов положениям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, устраняются внутренние противоречия, обеспечивается логическая и композиционная стройность актов. При этом специалисты управления работают совместно с авторами законопроектов, сотрудниками аппаратов комитетов, принимают участие в рабочих группах, заседаниях комитетов, согласительных комиссий. Управлением вводятся в автоматизированную систему нормативные акты. Постоянно актуализируются базы данных, содержащие более трех тысяч юридических дефиниций. По запросам депутатов выдаются справки и тематические подборки по законодательству Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Выпущена Электронная энциклопедия «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: 1995–1999». Продолжается поэтапное издание Электронной энциклопедии «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: 1999–2003». Создан компакт-диск «Доступ граждан к правовой информации». Работниками управления подготовлены справочники «Нормативные акты первого Президента России. 1991–1999» и «Российское законодательство. 1917–2001».

Современный законодательный процесс требует от Аппарата мобилизации всех имеющихся правовых, аналитических и информационных ресурсов. В соответствии с «Основными направлениями совершенствования работы Аппарата Государственной Думы на 2000–2003 годы» начата разработка Комплексной программы дальнейшего развития системы информационного обеспечения, которая включает в качестве основных компонентов информационные ресурсы, информационно-телекоммуникационную инфраструктуру, технологии и системы информационного взаимодействия в рамках открытых отечественных и мировых информационных систем. Перед структурными подразделениями поставлены задачи выявления и анализа ситуаций, требующих законодательного регулирования, прогнозирования последствий принятия законов, разработки методики перспективного планирования законопроектной работы.

Аналитическое управление регулярно выпускает информационно-аналитические бюллетени, аналитические вестники и записки по направлениям законотворческой деятельности, представляющим наиболее общий интерес и охватывающим концептуальные вопросы формирования системы законодательства, выполняются письменные заявки депутатов. Депутаты ежемесячно получают материалы о ходе и результатах законодательного процесса. С целью оказания помощи в разработке перспективного планирования законопроектной работы, обеспечения целостности правового поля страны Аналитическим управлением совместно с комитетами Государственной Думы на базе научных учреждений и вузов проводятся «круглые столы», на которых анализируется состояние развития законодательства в отдельных отраслях российского права.

Важную роль в деятельности Государственной Думы играет Парламентская библиотека. Ежегодно на десятки тысяч новых изданий пополняются ее фонды. Коллективом библиотеки еженедельно готовятся информационные пакеты по законодательным проблемам, тематические подборки к парламентским слушаниям, подборки публикаций зарубежного законодательства. Адресный характер приобрел ежедневный дайджест прессы. В связи с переходом на новые версии системного и прикладного программного обеспечения и модернизации технических средств библиотеки значительно возросли оперативность, полнота и доступность библиотечных услуг. Благодаря возможностям Интернета читателями библиотеки широко используются информационные ресурсы зарубежных парламентских библиотек.

Пресс-служба Государственной Думы ежегодно расширяет присутствие проблематики Госдумы в российском и зарубежном информационном пространстве. Многомиллионная аудитория получает сведения о работе Государственной Думы через телевизионный «Парламентский час», радиопередачи, «Парламентскую газету» и журнал «Российская Федерация сегодня». Услугами Пресс-службы в стенах Думы пользуются почти 500 СМИ и более 1200 аккредитованных при Палате журналистов. Система электронной рассылки ежедневно передает оперативную информацию о работе Думы и ее комитетов в 300 СМИ из 77 субъектов Российской Федерации, в том числе в 65 региональных телерадиокомпаний. Информационно-аналитический еженедельник «Думская панорама» пользуется спросом практически во всех субъектах Федерации и региональных СМИ, его материалы перепечатывают более ста местных изданий.



Государственная Дума является одним из самых открытых органов власти в стране. Большое внимание уделяется индивидуальному информированию граждан о деятельности Государственной Думы. За год в Палате для москвичей и гостей столицы, учителей и школьников, преподавателей и студентов вузов проводятся сотни экскурсий.

Десятки тысяч избирателей ежегодно обращаются в Государственную Думу, сотни из них ежемесячно принимаются в Приемной Госдумы представителями депутатских объединений. Многие граждане обращаются по телефону в информационно-справочную службу Аппарата. Письма и телеграммы граждан передаются на рассмотрение депутатам Государственной Думы, в депутатские объединения. Обращения, содержащие предложения по совершенствованию действующего законодательства, направляются в соответствующие комитеты и комиссии Государственной Думы. Сотрудниками Приемной Государственной Думы регулярно готовятся информационно-аналитические материалы, которые публикуются в выпусках «Думского обозрения» и бюллетеня Государственной Думы.

Управление межпарламентских связей решает задачи, связанные с обеспечением широкого и эффективного участия руководства и депутатов Государственной Думы в международной деятельности на двусторонней и многосторонней основе. Целью такого участия являются продвижение внешнеполитических инициатив, отстаивание национальных интересов Российской Федерации, повышение роли и влияния Государственной Думы в международном парламентском сообществе, обмен опытом законотворческой деятельности. Во взаимодействии с Министерством иностранных дел Российской Федерации, комитетами Государственной Думы по международным делам, по делам СНГ и связям с соотечественниками управление обеспечивает выполнение ежегодных программ международных связей Государственной Думы. Повысилась интенсивность и расширилась география межпарламентских связей Государственной Думы, в парламентскую дипломатию вовлечено много новых депутатов.

Важная задача – модернизация аппаратно-программного комплекса Государственной Думы. В условиях частичного финансирования Управлению информационно-технологического обеспечения удалось за последние годы почти на треть обновить компьютерный парк, заменить основные компоненты систем электронного голосования и технологического телевидения зала пленарных заседаний. Завершаются работы по вводу в действие современных информационных технологий, выполняющих такие операции, как законодательная процедура, делопроизводство, документооборот, кадровое обеспечение, информационно-аналитическое и правовое обслуживание, анализ обращений граждан, и т.п. Осуществлена настройка на конкретные потребности пользователей 17 действующих в Государственной Думе автоматизированных систем. Ключевыми направлениями дальнейшего развития аппаратно-программного комплекса Государственной Думы планируется дальнейшее обновление компьютерной сети Палаты, обеспечение широкого доступа депутатов и сотрудников Аппарата в сеть Интернет, полная замена оснащения рабочих мест в зале пленарных заседаний, а также осуществление других мероприятий.

Важнейшая задача Аппарата – уменьшить документопоток и постепенно перейти к безбумажной технологии. Управление документационного обеспечения вводит в действие единую автоматизированную систему документооборота, включающую официальную регистрацию законопроектов. Достаточно сказать, что за год в управлении регистрируется более 1 млн. 250 тысяч входящих и исходящих документов, размножается свыше 50 млн. копий различных материалов.

В 2000 году в Аппарате создано Управление безопасности, объединившее функции отдела режима и отдела специальных работ Управления кадров и государственной службы, отдела по защите государственной тайны. Новое подразделение призвано осуществлять мероприятия по обслуживанию заседаний Палаты, в том числе закрытых, заседаний Совета Думы, комитетов и комиссий, парламентских слушаний, предотвращению утечки сведений, составляющих государственную тайну. На управление возложены функции по организации пропускного режима, контроля его выполнения и соблюдения правил внутреннего распорядка в зданиях Государственной Думы.

Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение депутатов Государственной Думы осуществляется Управлением делами совместно с Управлением делами Президен-



та Российской Федерации и другими организациями. В целях улучшения условий работы депутатов Управление делами совместно с Комитетом по Регламенту и организации работы Государственной Думы только в прошлом году ввело в действие 20 новых нормативных документов. Уточнен порядок оплаты расходов на депутатскую деятельность в регионах. Уточнены правовой статус помощников депутатов в Государственной Думе, вопросы их денежного содержания и пенсионного обеспечения. Оптимизировано материально-техническое снабжение. Оно переведено на конкурсную и контрактную основу. В целях экономии по всем договорам проводятся экономические экспертизы. Особо хочу отметить помощь, которую оказывают нам транспортные службы, сотрудники комендатуры, Управления эксплуатации зданий, комбината питания, отделов ФАПСИ, фельдшерской службы, медицинского пункта, предприятий бытового обслуживания и других организаций, сотрудничающих с Палатой.

Большое внимание мы уделяем развитию издательской деятельности Палаты. В соответствии с «Концепцией издательской деятельности Государственной Думы» только за последний год издано более двухсот выпусков книг и брошюр общим тиражом около 300 тыс. экземпляров. В числе изданий – книга «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва. 2000–2003».

В соответствии с Концепцией кадровой работы и Программой ее реализации осуществляется комплекс мер по более эффективному использованию кадрового потенциала государственных служащих Аппарата Государственной Думы. Управлением кадров и государственной службы создана локальная нормативно-правовая база, регламентирующая прохождение федеральной государственной службы в Аппарате. Ее основой стали утвержденные Председателем Государственной Думы положения о порядке поступления на федеральную государственную службу в Аппарат, об оплате труда работников, о порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов, о формировании и подготовке резерва кадров на выдвижение, об организации обучения работников и повышения их правовой культуры.

Разработаны и применяются методические материалы. В том числе – рекомендации по организации прохождения испытательного срока, общие положения по проведению индивидуальных собеседований с работниками, перечень экзаменационных вопросов для сдачи квалификационного экзамена и пособия для подготовки к экзамену.

Для дальнейшего совершенствования методического руководства обучением государственных служащих утвержден Учебно-методический совет при Руководителе Аппарата Государственной Думы. Реализуется Целевая программа подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Аппарата Государственной Думы. В соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательному уровню государственных служащих, по различным формам прошли обучение большинство работников.

В этом году завершен проект ТАСИС, подведены итоги этой уникальной работы. Принципиально важным было ее содержание, нацеленное на рассмотрение актуальных проблем становления парламентаризма в России. Более четырех лет российские специалисты совместно с французскими, немецкими и испанскими коллегами изучали вопросы совершенствования законодательной деятельности. Итоговые материалы: три книги, семь брошюр – это плод серьезных усилий большого коллектива. В них содержится сравнительный анализ парламентского опыта европейских стран. Есть конкретные предложения по повышению эффективности законодательного процесса, совершенствованию структуры аппарата, кадровой политики и информационных систем.

Оценивая результаты проведенной работы, можно отметить, что приоритеты по проекту ТАСИС были избраны правильные: нацеленность на получение сугубо практических результатов, а каждого участника проекта – на конкретную работу; участие в реализации проекта парламентариев совместно с сотрудниками аппаратов. Это позволило выйти на подготовку отдельных законопроектов, а также концептуальных основ для будущих разработок по ряду насущных для российского законодательства проблем. Завершившийся проект открыл довольно много направлений для продолжения совместной деятельности. И, главное, в одинаковой степени полезных для всех его участников.



Деятельность депутатов Государственной Думы и в палате, и в избирательных округах обеспечивают их помощники. Каждый депутат вправе иметь до пяти помощников, работающих по трудовому договору¹, и до тридцати – на общественных началах. Помощник по работе в палате содействует деятельности депутата во фракции и комитете. Он помогает депутату в работе над законопроектами, взаимодействует с федеральными органами власти, общественными организациями. Помощники по работе в округе обеспечивают связь депутата с избирателями. Это рассмотрение писем граждан, взаимодействие со структурами законодательной, исполнительной, судебной власти в регионах, органами местного самоуправления.

Понятно, что такие сложные и ответственные задачи, стоящие перед помощниками депутатов, требуют постоянного их обучения.

По решению Комитета Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы организовано обучение помощников депутатов. В Государственной Думе для них работает постоянно действующий семинар. Кроме того, десятки помощников депутатов прошли обучение в высших учебных заведениях, в том числе многие из них получили второе высшее образование по юриспруденции и экономике.

Чтобы эффективнее решать проблему обучения, укрепления научной базы парламентаризма, в Аппарате подготовлены предложения по созданию Российской академии парламентаризма. Учитывая финансовые трудности, полагаю, что можно будет уже со следующего года начать формирование Академии поэтапно, используя собственные резервы. Ведь только сегодня в составе Федерального Собрания трудятся более ста докторов и четырехсот кандидатов наук.

Подводя итоги, можно отметить, что у Аппарата Государственной Думы есть все необходимое для успешной работы, а у его сотрудников – понимание того, насколько высока честь непосредственно участвовать в развитии российского парламентаризма и становлении правового российского государства.

¹ Двое из них могут быть помощниками депутата по работе в Государственной Думе, а три – по работе в избирательном округе.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Обеспечено проведение пленарных заседаний Государственной Думы	306	23	92
Роздано документов к текущим заседаниям	20862	1399	4768
Обеспечено проведение заседаний Совета Государственной Думы	232	14	73
Обеспечено проведение «Правительственных часов»	81	10	34
Осуществлен контроль за поступлением ответов на парламентские запросы	11	26	72
Осуществлен контроль исполнения протокольных поручений	1319	97	289
Обеспечено проведение парламентских слушаний	357	45	140
Обеспечена работа согласительных и специальных комиссий по отклоненным законам	297	79	97
Количество правовых экспертиз:			
– законопроектов	7110	664	2321
– проектов постановлений, заявлений и обращений Государственной Думы	10695		
	1344		
	4655		
Количество нормативных актов Российской Федерации, взятых на учет, обработанных и введенных в автоматизированную систему	45760	2925	18929



РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Принято граждан в Приемной ГД	27595	1591	7300
Рассмотрено поступивших по почте обращений – всего	174027	20433	71583
<i>из них, по результатам рассмотрения в Приемной ГД, направлено:</i>			
– Председателю и заместителям Председателя Государственной Думы	3691	683	1851
– депутатским объединениям	2609	666	1701
– комитетам и комиссии	24417	2825	9672
– отдельным депутатам	25374	3029	11970

СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОВ РФ

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Обеспечено проведение зональных семинаров с депутатами и сотрудниками аппаратов законодательных органов власти субъектов РФ	17	3	12
Организовано стажировок и консультаций для депутатов и сотрудников аппаратов законодательных органов и органов местного самоуправления субъектов РФ	869	294	866
Направлено информационно-аналитических записок в органы государственной власти субъектов РФ	599	117	402

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Организовано визитов делегаций Государственной Думы	589	107	348
Количество международных встреч и конференций, в которых обеспечено участие представителей ГД	300	29	113
Количество принятых зарубежных парламентских делегаций	136	28	68

РАБОТА СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Направлено в СМИ оперативных сообщений – всего (количество/тираж – экз.)	Нет данных	818/1000	2648/3500
Выпущено теле- и радиопередач	1287	136	553
<i>в том числе:</i>			
– программ «Парламентский час»:	82	16	55
– выступления депутатов	61	288	964



Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Обеспечено проведение:			
– пресс-конференций	1431	50	198
– брифингов	60	174	458
Проведено информационных встреч, экскурсий по Государственной Думе	653	120	499
Проведено выставок в Государственной Думе	133	25	65

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Обеспечена техническая запись мероприятий, проводимых в Государственной Думе	5567	551	1941
Обработано и подготовлено к официальному опубликованию страниц стенограмм	143255	11125	42690
Количество входящих документов	2657780	238752	940325
<i>в том числе:</i>			
– на имя депутатов	442649	57071	207655
– в адрес депутатских объединений и комитетов	966898	80454	280684
Количество исходящих документов	2610148	231205	763178
<i>в том числе:</i>			
– отправленных депутатами	217220	27398	99921
– отправленных депутатскими объединениями и комитетами	175255	20355	62822

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
Количество посещений Парламентской библиотеки	210665	20416	81011
Количество изданий, выданных из библиотечного фонда	797917	71964	275535
Количество выполненных информационных запросов	186531	15590	66015
Количество изданий, включенных в библиотечный фонд	395214	29777	120178
Количество публикаций, взятых на учет, обработанных и введенных в автоматизированную систему библиотеки	250582	26973	98465
Количество обращений к Централизованному информационному фонду ГД в компьютерной сети ГД	420602	34511	128661
Количество обращений к серверу Государственной Думы через Интернет	211520	87584	397083



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

Показатели	По состоянию на 01.05.2001		
	За период работы ГД второго созыва	За период с начала весенней сессии 2001 г.	За период с начала работы ГД третьего созыва
ВЫШЕДШИЕ ИЗДАНИЯ (количество выпусков/общий объем – печ. листов/общий тираж – экз.)	11605/ 6137/ 2240820	302/ 608/ 90525	1039/ 2376/ 36578
<i>в том числе:</i>			
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ (количество выпусков/общий объем – печ. листов/общий тираж – экз.)	641/ 4381/ 1789500	49/ 414/ 70430	204/ 1574/ 29613
<i>из них:</i>			
– Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации	144/ 854/ 637850	9/ 92/ 16650	44/ 312/ 82800
– Сборник федеральных конституционных законов и федеральных законов	75/ 513/ 386150		
	3/ 41/ 6650		
	17/ 152/ 38700		
– Государственная Дума. Стенограмма.			
Бюллетень. Газетный вариант	305/ 2316/ 700700		
	23/ 174/ 32200		
	92/ 683/ 128100		
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ НЕПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ (количество выпусков/общий тираж – экз.)	10824/ 100820	235/ 7745	775/ 27856
<i>из них:</i>			
– Информационно-аналитический бюллетень Аналитического управления	41/ 29755		
	6/ 2051		
	16/ 7753		
– Аналитический вестник Аналитического управления	106/ 65090	21/ 470	51/ 2215
– Межпарламентский вестник	12/ 1800	–/–	2/ 1100
Информационный бюллетень Межпарламентской группы РФ			
– «Думское обозрение»	851/ 505	65/ 404	216/ 1524
– «Думская панорама»	205/ 1000	22/ 950	75/ 2950
ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ И СЕРИЙНЫЕ ИЗДАНИЯ (количество выпусков/общий объем – печ. листов/общий тираж – экз.)	52/ 860/ 50350	4/ 84/ 1750	24/ 458/ 12600
<i>из них:</i>			
– Государственная Дума. Стенограмма заседаний. Серия книг	28/ 629/ 33000	3/ 75/ 1500	16/ 390/ 8000
– Конституции республик в составе Российской Федерации. Серия сборников	1/ 14/ 2000		
	-/- 1/ 12/ 750		
– Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Российской Федерации. Серия сборников	5/ 113/ 7050		
	-/- 1/ 12/ 600		
– Материалы парламентских слушаний	18/ 104/ 8300	1/ 9/ 250	6/ 44/ 3250