

ЧЕМ БОЛЬШЕ ПОЛНОМОЧИЙ У ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, ТЕМ ЭФФЕКТИВНЕЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Александр Николаевич Лоторев

Государственная Дума третьего созыва, приняв третью часть Гражданского кодекса России, завершила важнейший этап работы по кодификации законодательства. Принят новый Трудовой кодекс. Начал формироваться цивилизованный рынок труда. Приняты новые Уголовно-процессуальный, Гражданский процессуальный и Арбитражный процессуальный кодексы, обеспечивающие дополнительные гарантии прав человека.

Депутаты существенно продвинулись по пути налоговой, военной реформ, реформы земельных отношений, которая оставалась серьезным экономическим препятствием на пути демократии и рынка. Сделаны первые шаги по реформированию пенсионной системы, инфраструктурных монополий, жилищно-коммунального хозяйства.

Усовершенствована избирательная система. В стране созданы условия для развития полноценного гражданского общества. В Послании Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации поддерживается курс на усиление роли партий в общественной жизни и считается возможным с учетом итогов предстоящих выборов в Государственную Думу формирование профессионального, эффективного Правительства, опирающегося на парламентское большинство.

Одним словом, не только заложены законодательные основы построения государства с развитым гражданским обществом и устойчивой демократией, но и появилась возможность для решения качественно новой задачи – соединенными усилиями органов власти, гражданского общества, всех людей в стране уже в обозримом будущем вывести Россию в число действительно сильных, экономически передовых и влиятельных государств мира.

Во всем этом, разумеется, заслуга прежде всего нашего народа, Президента Российской Федерации В.В. Путина, инициатора созидательного процесса. Вместе с тем это факт и того, что Госу-

дарственная Дума за десять лет своего существования справилась с решением своих конституционных обязанностей как высшего законодательного и представительного органа страны. В соответствии с этим обстоятельством можно утверждать, что состоялся и новый парламентский Аппарат, заложены основы его развития. Это убедительно подтвердила состоявшаяся в Государственной Думе в мае с.г. выставка «Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», вызвавшая большой интерес у депутатов и представителей общественности.

Аппарат в значительной степени способствует тому, что Государственная Дума занимает достойное место в системе федеральных органов государственной власти, имеет высокий авторитет у российской общественности и на международной арене. Важно также, что в период проведения парламентских выборов и передачи полномочий вновь избранному депутатскому корпусу именно Аппарат обеспечивает непрерывность работы палаты и преемственность результатов ее работы, является носителем парламентских традиций.

Днями рождения нашего Аппарата можно считать две даты. 8 октября 1993 года Указом Президента России был образован временный объединенный Аппарат двух палат Федерального Собрания Российской Федерации. 4 февраля 1994 года постановлением Государственной Думы был образован Аппарат палаты парламента, утверждены его структура и штатное расписание.

Формирование Аппарата осуществлялось одновременно с созданием правовой, организационной, документационной, информационной, материально-технической базы палаты. При непосредственном участии Аппарата отработывались парламентские процедуры, формы и методы взаимодействия Государственной Думы с органами и структурами Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Правительства России, другими федеральными и региональными органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями и другими институтами гражданского общества.

В условиях острой конфронтации Государственной Думы с исполнительными органами власти в Аппарате считались недопустимыми политические пристрастия. Абсолютно объективное, равное и внимательное отношение ко всем без исключения депутатским объединениям и к каждому депутату в отдельности – это требование неукоснительно соблюдается и сегодня в Аппарате Государственной Думы.

В Аппарате Государственной Думы первых созывов были заложены и другие традиции, которые, как я надеюсь, еще долго будут жить и развиваться. Начиная с 1996 года начались процессы комплексной информатизации законопроектной деятельности депутатов Государственной Думы. Были созданы основы Информационно-телекоммуникационной системы, системы электронного голосования, Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности, правовых баз данных и целого ряда других прикладных информационных систем.

Главной оценкой для Аппарата стал отзыв депутатов о его работе. Начали регулярно проводиться встречи руководства Аппарата, управлений с фракциями и депутатскими группами, комитетами, отдельными депутатами. Ежегодно стали проводиться именные опросы депутатов, на основании которых корректировалась работа структурных подразделений. Информация о работе Аппарата дважды в год направлялась всем депутатам. Ежегодно начали проходить общие собрания сотрудников, на которых с участием Председателя Государственной Думы, председателей комитетов велся обстоятельный и взыскательный разговор о путях дальнейшего повышения качества работы Аппарата. Было введено ежегодное планирование работы Аппарата и его структурных подразделений, положено начало перспективному планированию совершенствования работы Аппарата на очередной созыв деятельности палаты.

Традиционным стало изучение работы ведущих управлений. Начальники управлений и их заместители, начальники отделов и руководители аппаратов комитетов не только детально знакомятся с практикой работы проверяемых подразделений Аппарата, оказывают помощь, но и участвуют в разработке программ организационно-правового, информационно-аналитического, материально-технического обеспечения Палаты. Во многом благодаря этим основополагающим документам удастся расширить перечень организационных, аналитических, информационно-справочных, документационных, технологических и иных услуг депутатскому корпусу.



Важная роль в совершенствовании деятельности Аппарата принадлежит Комитету Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы. Это принципиально новая структура в практике работы высшего законодательного органа России, впервые созданная в начале 1994 года. Комитет не только обеспечивает выполнение регламентных норм при реализации законодательной процедуры, осуществлении порядка работы Государственной Думы, но и рассматривает все вопросы, касающиеся деятельности депутатов в соответствии с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», осуществляет контроль за деятельностью Аппарата. Депутаты, входящие в комитет, предварительно рассматривают все принципиально важные вопросы, которые находятся в ведении Аппарата, в том числе и такие, как структура и штатные расписания его подразделений.

Необходимо отметить, что с первых дней у Аппарата сложились конструктивные и деловые отношения с Комитетом Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы, который и сегодня занимает взвешенную, принципиальную позицию, активно содействует успешному взаимодействию Аппарата и депутатского корпуса. Более того, является незаменимым звеном взаимопонимания и взаимопомощи между депутатским корпусом и Аппаратом.

В настоящее время в соответствии со статьей 78 Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы, депутатских объединений, Совета Государственной Думы, комитетов и комиссий Государственной Думы, Председателя Государственной Думы, его Первого заместителя, заместителей Председателя Государственной Думы осуществляет Аппарат Государственной Думы, который формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» и имеет статус юридического лица.

Деятельность Аппарата Государственной Думы, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством Российской Федерации и Положением об Аппарате Государственной Думы, которое разрабатывается Аппаратом Государственной Думы и утверждается Председателем Государственной Думы по представлению Комитета Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы и согласованию с Советом Государственной Думы.

Положение об Аппарате Государственной Думы, функциональные обязанности структурных подразделений аппарата, принимаемые правила и нормативы обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы доводятся до сведения всех депутатов.

Для сотрудников Аппарата 2002–2003 годы явились не только очередным периодом работы по обеспечению деятельности депутатов, но и началом реформирования Аппарата на основе соответствующих решений Совета Государственной Думы, Комитета по Регламенту и организации работы Государственной Думы, распоряжений Председателя Государственной Думы, критических замечаний и предложений депутатов Государственной Думы.

Аппарат по замыслу авторов реформы должен быть более профессиональным, компактным и мобильным. Конкурентоспособными в Аппарате Государственной Думы по сравнению с аппаратами парламентов наиболее развитых, передовых и богатых стран мира должно быть все – услуги и технологии, идеи и служащие.

Причем мы прекрасно осознавали, что реформы ради реформ не нужны. Важной задачей было сохранение эффективности, стабильности и преемственности в работе структурных подразделений Аппарата при проведении их реорганизации. В этих целях по результатам последовательного изучения работы управлений были внесены коррективы в программы организационно-правового, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения законодательной работы Государственной Думы. Все изменения в работе Аппарата происходили при активном участии Комитета по Регламенту и организации работы Государственной Думы и Председателя Государственной Думы Г.Н. Селезнева.



В 2002 году было утверждено новое Положение об Аппарате Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утверждены новая структура и штатное расписание Аппарата без увеличения его численности. Уточнены названия и функции ряда структурных подразделений. Создано Административное управление в целях юридического обеспечения работы Аппарата, усиления контроля и повышения исполнительской дисциплины в структурных подразделениях. Разработаны и утверждены новые положения об управлениях, отделах, должностные инструкции сотрудников. Укреплено руководство Правового управления, Управления кадров, Пресс-службы, Управления документационного обеспечения и архива.

В настоящее время в Аппарате Государственной Думы 73 структурных подразделения: 12 секретариатов Председателя Палаты и его заместителей, Руководителя Аппарата Государственной Думы; аппараты 9 депутатских объединений, 28 комитетов и 9 комиссий; Административное управление; Информационно-аналитическое управление; Организационное управление; Правовое управление; Пресс-служба; Управление документационного обеспечения и архива; Управление информационно-технологического обеспечения; Управление кадров; Управление межпарламентских связей; Приемная Государственной Думы Федерального Собрания; Парламентская библиотека; Управление делами Государственной Думы.

Для повышения эффективности обеспечения законодательного процесса улучшена координация работы управлений, аппаратов комитетов, комиссий и депутатских объединений. Выделены следующие основные направления обеспечения деятельности Государственной Думы: правовое, организационное, документационное; аналитическое, информационное, в том числе обеспечение международных связей палаты; финансовое, материально-техническое и социально-бытовое, за реализацию и развитие которых отвечают заместители Руководителя Аппарата Государственной Думы.

Для реализации поставленных задач была введена новая система планирования работы в Аппарате Государственной Думы. На основе Программы обеспечения деятельности Государственной Думы на очередной созыв разрабатываются Основные направления работы Аппарата по обеспечению деятельности Государственной Думы на год. В соответствии с ними составляются планы работы управлений, секретариатов, аппаратов депутатских объединений, комитетов и комиссий, личные планы сотрудников Аппарата.

Выполняя основные направления работы Аппарата по обеспечению деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в 2003 году, Правовым управлением, аппаратами комитетов и комиссий, другими структурными подразделениями Аппарата улучшено правовое обеспечение палаты.

Сформированы рабочие группы из числа сотрудников Правового управления, аппаратов комитетов, Организационного и Информационно-аналитического управлений для сопровождения проектов законов, внесенных в Государственную Думу Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также других приоритетных законопроектов, включенных в примерную программу законопроектной деятельности Государственной Думы, от принятия их в первом чтении до направления в Совет Федерации.

Введено в практику проведение правовой экспертизы законопроектов с учетом решений органов Совета Европы и Европейского суда по правам человека.

В целях повышения качества вносимых в Государственную Думу законопроектов разработан порядок доведения до субъектов права законодательной инициативы комментариев к наиболее сложным статьям Регламента Государственной Думы и начато его осуществление.

Разработаны и направлены методические рекомендации субъектам права законодательной инициативы по юридико-техническому оформлению законопроектов.

Вместе с тем пока еще не приходится говорить об отлаженном процессе законотворчества, гарантирующем необходимые содержательное и юридическое качество принимаемых законов, полноту и системность формируемого законодательства. Есть несколько «болевых точек», снижающих эффективность создания правовых актов.



Конституция Российской Федерации устанавливает 723 субъекта права законодательной инициативы, и они, пользуясь этим правом, вносят в Государственную Думу ежегодно около 900 законопроектов, часто не систематизированных ни с содержательной, ни с формально-юридической стороны. Объем принимаемых к рассмотрению законодательных инициатив примерно вдвое превышает «пропускную способность» палаты.

Каждая вторая законодательная инициатива принадлежит депутатам, на долю Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации приходится 7 и 23% соответственно. В странах с развитой демократией соотношение иное: в Германии, например, 60% законопроектов приходится на долю правительства, в Финляндии – 85. Не секрет, что исполнительная власть, по сравнению с депутатами, имеет больше возможностей для подготовки законопроектов высокого качества.

На качество законопроектной работы сильно влияет также неравномерная нагрузка на депутатов и комитеты. В Государственной Думе 28 комитетов. При этом до трети всей законотворческой работы приходится на три комитета, 50% – на шесть, а на 14 комитетов – лишь 15%. Наши подсчеты показывают, что нагрузка на одного депутата, скажем, члена Комитета Государственной Думы по бюджету и налогам в 25 и более раз выше, чем тех, кто работает в названных 14 комитетах. Негативные последствия такой неравномерности очевидны.

Правовым управлением принимаются меры по улучшению содержания и форм изложения результатов правовых экспертиз законопроектов. Реализуется задача: не снижая профессионального уровня заключения, сделать его понятным, доступным для усвоения и достигающим своих целей. Учитывая, что не всегда специалисты Правового управления могут найти решения в том, что касается непростых вопросов, особенно, если они связаны с определением предмета или завершенности правового урегулирования, механизмов реализации предлагаемых правовых норм, был осуществлен переход Правового управления на более ранние стадии работы над законопроектами совместно с аппаратами комитетов Государственной Думы.

По всем рассмотренным палатой проектам федеральных законов, постановлений, заявлений и обращений на различных этапах их прохождения проводится лингвистическая экспертиза. Ежегодно выполняемый объем работы составляет более 1000 авторских листов. Лингвисты Правового управления в четыре раза превышают норму выработки редакторов крупных издательств и постоянно работают в напряженном режиме. В связи с этим Совет Государственной Думы обратил внимание комитетов Государственной Думы на необходимость своевременного внесения на экспертизу документов, особенно проектов кодексов и других объемных законопроектов. Руководством Аппарата Государственной Думы указано аппаратам комитетов на необходимость более тщательной работы с текстами законопроектов, недопущения ошибок и неточностей стилистического и логического характера, разноречия в употреблении терминологии и техническом оформлении документов, вынесения законопроектов на рассмотрение Государственной Думы во втором чтении без учета предложений и замечаний лингвистического характера.

И все же будем справедливы: российский парламент по сравнению с западными аналогами выглядит не так уж плохо. 75% законов, принятых Государственной Думой в 1995–2003 годах, вступили в силу. Данный показатель гораздо выше, чем, например, у Конгресса США, хотя немного уступает германскому Бундестагу.

За десять лет Государственной Думой принято свыше двух тысяч законов. Можно сказать, что в основном правовое поле страны вспахано и засеяно. Появляются первые ростки, а кое-где уже собраны первые урожаи законодательной деятельности. Но, думается, главное в другом. Начался и становится все более ощутимым процесс перехода от необходимости общего законодательного регулирования экономических и общественных отношений в стране к «точной нивелировке», тончайшему настрою правовых механизмов, а значит, к диалектическому преобразованию количества законотворческой работы в ее качество. Именно в разрешении этого противоречия мы ищем сегодня источники саморазвития правового обеспечения деятельности палаты.



В области организационного обеспечения деятельности Государственной Думы Организационным управлением совместно с Секретариатом Председателя Государственной Думы, Секретариатом Первого заместителя Председателя Государственной Думы, секретариатами заместителей Председателя Государственной Думы, Правовым управлением, Управлением документационного обеспечения и архива, аппаратами комитетов, другими подразделениями Аппарата только в 2002 году были обеспечены подготовка и сопровождение 64 пленарных заседаний Государственной Думы, к которым подготовлены комплекты документов для обсуждения свыше 2300 вопросов. Осуществлены подготовка и сопровождение 26 «Правительственных часов», на которых рассмотрено 38 вопросов. Оформлены и выпущены более тысячи постановлений Государственной Думы. Аппаратами комитетов подготовлено около 900 заседаний комитетов. Обеспечено проведение более 80 парламентских слушаний.

С учетом предложений депутатских фракций и групп усилено взаимодействие Государственной Думы с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в 2002 году.

В целях повышения качества вносимых в Государственную Думу законопроектов Аппаратом Государственной Думы с участием руководства Государственной Думы, председателей комитетов палаты, представителей Администрации Президента Российской Федерации, аппаратов Правительства Российской Федерации и Совета Федерации в 2002 году впервые был проведен трехдневный семинар руководителей аппаратов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации на тему «Обеспечение деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Семинару предшествовало комплексное изучение практики работы аппаратов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации начальниками управлений Аппарата Государственной Думы в 11 краях и областях страны, которое помогло значительно обогатить не только содержание семинара, но и практику работы самого Аппарата Государственной Думы. Проведение таких семинаров решено сделать ежегодным.

Важной функцией Аппарата является документационное обеспечение деятельности Государственной Думы: бесперебойное функционирование единой системы делопроизводства и документооборота в Государственной Думе на основе применения современных информационных технологий, программно-технических средств, вычислительной и другой организационной техники, прием, учет, доставка и отправка служебных документов, машинописные, стенографические и копировально-множительные работы, техническая запись, расшифровка и редакторская обработка стенограмм заседаний Государственной Думы, прием и хранение дел в Архиве.

Объемы этой работы впечатляют. Ежегодно Управлением документационного обеспечения и архива регистрируется и отправляется свыше миллиона документов, отпечатывается около 200 тысяч страниц, размножается более 60 миллионов копий. Дальнейшее увеличение «бумажного вала» могло привести к разрушительным процессам в организации работы палаты, не говоря уже о больших и всевозрастающих финансовых затратах на обеспечение его обработки.

В течение нескольких последних лет в Государственной Думе велись работы по автоматизации решения задач документационного обеспечения. Центральную роль в документационном обеспечении сегодня играет Система автоматизированного делопроизводства и документооборота (САДД), функционирующая с августа 2000 года. В настоящее время к этой системе подключены практически все структурные подразделения. САДД построена на базе настраиваемого программного комплекса, широко используемого для автоматизации делопроизводства в федеральных органах власти и организациях федерального уровня.

В то же время САДД не решает сегодня задач совершенствования непосредственно процедур документирования деятельности Государственной Думы и документообразования, сокращения бумажного документооборота и перевода бумажных документов на электронные носители.

В связи с этим в этом году впервые было проведено комплексное изучение вопросов нормативно-правового, организационно-методического, информационно-технологического и кадро-



вого обеспечения поэтапного перевода документооборота с бумажного носителя на электронный. В результате была разработана Программа оптимизации документооборота в Государственной Думе (2003–2004 годы), которая сегодня активно реализуется.

В соответствии с предложениями депутатов по повышению эффективности аналитического обеспечения деятельности Государственной Думы происходит определенная перестройка работы Информационно-аналитического управления. Депутаты указывали на то, что в аналитической работе преобладала количественная информационная составляющая. Аналитические разработки слабо увязывались с календарными планами законотворческой работы Государственной Думы. В аналитических материалах практически отсутствовали данные об отечественном и зарубежном опыте законодательного решения актуальных проблем.

Членам Совета Государственной Думы еженедельно стали направляться уведомления о подготовленных работниками Аппарата материалах к законопроектам, выносимым для рассмотрения в первом чтении на текущие пленарные заседания палаты. Введена практика обязательного согласования плана подготовки аналитических вестников с председателями профильных комитетов Государственной Думы, что позволяет обеспечить более тесную увязку аналитических работ с законодательной деятельностью палаты.

Стала осуществляться подготовка аналитических материалов по международным вопросам, в частности к официальным визитам за рубеж делегаций Государственной Думы. Налагивается взаимодействие по этим вопросам с Министерством иностранных дел Российской Федерации, научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями. Первыми шагами в этом направлении стало проведение в 2001 и 2002 годах по инициативе Межпарламентской группы Российской Федерации и Управления межпарламентских связей двух «круглых столов» на тему «Парламентское измерение внешней политики», в которых под руководством Председателя Государственной Думы Г.Н. Селезнева приняли участие депутаты Государственной Думы, ученые-международники и дипломаты. Комитетом Государственной Думы по делам Содружества Независимых Государств и связям с соотечественниками совместно с Управлением межпарламентских связей проведен третий «круглый стол» на тему «Парламентская дипломатия в интеграционном процессе государств – участников СНГ».

В этом году впервые был разработан совместно с Академией государственной службы при Президенте Российской Федерации План научно-исследовательских работ Аппарата Государственной Думы, предусматривающий совместную работу с федеральными органами исполнительной власти, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями по экспертно-аналитическому обеспечению законотворческой деятельности Государственной Думы. Ведется работа по подготовке проекта Программы исследовательской деятельности Государственной Думы на 2004–2005 годы.

Одной из причин реформирования Аппарата являлась неудовлетворенность депутатов информационным обеспечением. Проведенное специальное исследование выявило и причины такой неудовлетворенности. В общих чертах они сводились к тому, что в огромном массиве неструктурированной и несистематизированной информации трудно найти нужную. В Автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) была неполная информация, имелись неточности сведений, текстуальные несовпадения с законами, подписанными Президентом Российской Федерации. Только 8 аппаратов комитетов имели информационные страницы в Инtranете. Не было прямого доступа для работы в Интернете. Управления дублировали друг друга в накоплении информации, издании различных материалов. Внутренние радио и телевидение неполно использовались для информационно-справочной работы. Не только депутаты, но и сотрудники Аппарата были слабо информированы о деятельности его структурных подразделений. Неэффективно использовались возможности мониторинга общественного мнения. Недостаточное внимание уделялось формированию у населения позитивного имиджа Государственной Думы.

Сегодня многое поправлено. Завершается разработка Концепции информационной политики и развития общественных связей Государственной Думы, а также мер по норматив-



но-правовому, организационно-методическому, информационно-технологическому и кадровому обеспечению ее реализации. Улучшена координация работы структурных подразделений Аппарата по выпуску информационных продуктов, проведена их ревизия. Изменяется соотношение информационных потоков: оптимизируется внутренняя информация и увеличиваются объемы внешней информации для широкой общественности, населения страны, положительно влияющей на имидж Государственной Думы и дающие широкое представление о деятельности палаты и депутатов Государственной Думы. Предстоит большая работа по созданию единой информационно-справочной телефонной службы, отвечающей на разнообразные, в том числе правовые, вопросы граждан о работе Государственной Думы.

Начали осуществляться выпуски по внутридумскому телеканалу телепередачи «Думский марафон» и по внутренней радиосети информационной программы парламентского радио «Думский календарь». Стала выходить многотиражная газета Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Думский курьер».

Перестраивается структура электронных информационных ресурсов Государственной Думы. Разработаны Основные направления развития электронных информационных ресурсов Государственной Думы, и начата их поэтапная реализация. Для депутатов Государственной Думы четвертого созыва готовится на компакт-дисках необходимая им для начала работы в палате правовая, организационная, документационная, аналитическая и другая информация, а также Программа адаптации впервые избранных депутатов к работе в Государственной Думе.

Намечены меры по дальнейшей информатизации Парламентской библиотеки и Приемной Государственной Думы Федерального Собрания, в том числе в целях осуществления мониторинга общественного мнения, социологических замеров об отношении избирателей к законодательной и представительной деятельности Государственной Думы.

Приняты меры по обеспечению качественного и своевременного выполнения работ по размещению в АСОЗД электронных версий текстов законопроектов, вносимых в Государственную Думу, и сопровождающих их документов. Подготовлена Концепция дальнейшего развития Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности, план ее реализации, а также предложения о централизованном размещении в АСОЗД текстов законопроектов и материалов к ним.

Все структурные подразделения Аппарата сформировали собственные страницы в Интернете. Обеспечен прямой выход депутатов и сотрудников Аппарата в Интернет. Создана новая модель интерактивного сайта Аппарата Государственной Думы.

Мы стремимся наладить постоянные связи со школами, вузами, техникумами и училищами, проводить встречи отличников учебы с руководством Государственной Думы, расширить шефскую работу с детдомами. Такая практика у нас есть. Без всякого преувеличения, палата должна иметь программу работы с подрастающим поколением по его правовому воспитанию.

Уточнена и реализуется программа «Основные направления обновления, модернизации и развития информационно-технологических систем Государственной Думы в 2002–2003 годах».

Вместе с тем это только первые шаги по созданию качественно новой системы информационного обеспечения Государственной Думы. Исследования по этой проблематике продолжаются. На очереди – создание сквозной информационной функции для всех структурных подразделений Аппарата Государственной Думы с единым координирующим органом.

Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение депутатов осуществляется Управлением делами Государственной Думы совместно с Управлением делами Президента Российской Федерации. Особо хочу отметить помощь, которую оказывают нам транспортные службы, сотрудники комендатуры, Управления эксплуатации зданий, комбината питания, отделов ФАПСи, фельдъегерской службы, медицинского пункта, предприятий бытового обслуживания и других организаций, сотрудничающих с Палатой.

В целях повышения эффективности использования средств федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Государственной Думы, и их экономии в Аппарате создана рабочая комиссия по распределению бюджетных ассигнований, выделяемых на финансирование деятельности Государственной Думы. Принятые комиссией решения спо-



собствовали снижению кредиторской задолженности и экономии бюджетных средств по отдельным предметным статьям сметы расходов Государственной Думы. Выработаны типовые требования к договорной работе, определен порядок проработки, согласования, заключения и выполнения договоров с юридическими и физическими лицами, а также организации и обеспечения контроля за их исполнением.

Начат второй этап реконструкции зданий и инженерных коммуникаций Государственной Думы. Продолжаются работы по оборудованию рабочих мест депутатов Государственной Думы и сотрудников Аппарата новыми средствами компьютерной техники и оргтехники.

Большое внимание мы уделяем развитию издательской деятельности Палаты. В соответствии с «Концепцией издательской деятельности Государственной Думы» только за последний год издано более двухсот выпусков книг и брошюр общим тиражом свыше 300 тыс. экземпляров. В подписку объявлено 10 названий периодических изданий палаты общим тиражом 53 тысячи экземпляров.

Деятельность депутатов Государственной Думы и в палате, и в избирательных округах обеспечивают их помощники. Каждый депутат вправе иметь до пяти помощников, работающих по трудовому договору¹, и до тридцати – на общественных началах. Помощник по работе в палате содействует деятельности депутата во фракции и комитете. Он помогает депутату в работе над законопроектами, взаимодействует с федеральными органами власти, общественными организациями. Помощники по работе в округе обеспечивают связь депутата с избирателями. Это рассмотрение писем граждан, взаимодействие со структурами законодательной, исполнительной, судебной власти в регионах, органами местного самоуправления.

Понятно, что такие сложные и ответственные задачи, стоящие перед помощниками депутатов, требуют постоянного их обучения. В Государственной Думе для них работает постоянно действующий семинар. Кроме того, десятки помощников депутатов прошли обучение в высших учебных заведениях, в том числе многие из них получили второе высшее образование по юриспруденции и экономике.

Для помощников депутатов Государственной Думы четвертого созыва разработана Целевая программа подготовки, предусматривающая их 10-дневную стажировку, аттестацию помощников депутатов Государственной Думы как государственных служащих, подготовку необходимых дополнений и изменений в действующее законодательство, Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, типовой трудовой договор.

Как приоритетной мы рассматриваем задачу повышения эффективности использования кадрового потенциала Аппарата Государственной Думы. Разработана Концепция совершенствования кадровой работы в Аппарате Государственной Думы на основе Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)».

В Аппарате работает 1800 человек, 300 из них относятся к категории «Б», то есть работающие по контракту на время созыва палаты. Это сотрудники секретариатов и аппаратов депутатских объединений. Свыше 500 работников обеспечивают деятельность комитетов и комиссий Государственной Думы.

Мировая практика показывает, что самые высокие квалификационные требования во всех странах предъявляются к сотрудникам аппаратов парламентов. Ибо в парламенте формируется правовая база государства, его законы, по которым будет жить общество, его структуры и институты. Именно поэтому, например, в Финляндии, Швеции, Италии парламентские чиновники подняты властью на очень высокий уровень. Это подтверждается и их заработной платой, которая на 15–20% выше, чем у служащих других госструктур, и особыми квалификационными требованиями, и различными социальными гарантиями.

Работать в Аппарате Государственной Думы непросто не только из-за повышенных квалификационных требований. Из-за смены созывов, угрозы реорганизации специалисты порою не

¹ Двое из них могут быть помощниками депутата по работе в Государственной Думе,

а три – по работе в избирательном округе.



чувствуют себя защищенными. Палата работает почти десять лет, и только 27% сегодняшних сотрудников работают в Аппарате со дня его основания. От нас нередко уходят очень подготовленные люди, что свидетельствует о нерешенных проблемах.

Сегодня в Государственной Думе 28 комитетов. На мой взгляд, как бывшего депутата, это много. Их количество должно быть оптимизировано с учетом числа профильных министерств, а также комитетов, образованных в Совете Федерации. Аппараты комитетов должны быть стабильными. Сменяемыми, так называемыми политическими фигурами, могут быть руководитель аппарата комитета и его первый заместитель.

Поэтому одна из главных задач реформирования Аппарата – сохранить профессионалов, сделать сменяемость кадров практически нулевой. Хотелось бы, чтобы государственный служащий начинал свою карьеру в Аппарате Государственной Думы со студенческой скамьи и заканчивал ее с уходом на пенсию. Именно в этих целях мы выстраиваем систему кадровой работы и результаты ее есть. К нам стало приходить больше молодых специалистов с хорошей базовой подготовкой.

В настоящее время готовится проект Программы обеспечения деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва на 2004–2007 годы. Уверен, что она станет основой создания по-настоящему современного парламентского аппарата молодой демократической России.